



बिहार गजट

असाधारण अंक

बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

11 अग्रहायण 1937 (श०)

(सं० पटना 1301) पटना, बुधवार, 2 दिसम्बर 2015

सं० वि०(२७) पे० को०-७२/२००९(अंश)-१३६२/वि०,
वित्त विभाग

प्रेषक,

एच.आर.श्रीनिवास,
सचिव (संसाधन)।

सेवा में,

सभी विभाग/सभी विभागाध्यक्ष/सभी प्रमणडलीय आयुक्त/
सभी जिला पदाधिकारी/सभी कोषागार पदाधिकारी।

पटना, दिनांक 1 दिसम्बर 2015

विषय :- पेंशन एवं अन्य सेवान्त लाभों की स्वीकृति हेतु प्रचलित प्रपत्रों के सरलीकरण के सम्बन्ध में।

महोदय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय के सम्बन्ध में कहना है कि प्रचलित प्रपत्रों के सरलीकरण/संक्षिप्तीकरण की आवश्यकता काफी समय से महसूस की जा रही थी। महालेखाकार, बिहार द्वारा भी पेंशन प्रपत्र के आवेदन पत्र के छिभाषीकरण (हिन्दी एवं अँग्रेजी) एवं सेवानिवृत्त होनेवाले सरकारी सेवकों के मोबाइल नं० आदि की प्रविष्टी करने सम्बन्धी सुझाव प्राप्त हुए हैं।

सम्यक् विचारोपरान्त प्रचलित पेंशन प्रपत्रों यथा पेंशन/परिवार पेंशन/उपदान/मृत्यु-सह-सेवा निवृत्ति उपदान/पेंशन रूपांतरण के लिए आवेदन-पत्र (बिहार पेंशन नियमावली के नियम-193, 194 एवं 199), पेंशन और परिवार पेंशन की गणना तालिका (संकल्प सं०-11556 दिनांक 22.12.1999), पेंशन मंजूरी हेतु प्रपत्र (ज्ञाप सं०-642 दिनांक 14.1.1964 एवं ज्ञापांक-659 दिनांक 31.7.2009) इत्यादि में संशोधन/सरलीकरण करने का निर्णय लिया गया है।

उक्त संशोधित/सरलीकृत पेंशन प्रपत्रों की प्रति (पेंशन प्रपत्र, फोटोग्राफ प्रपत्र, घोषणा-पत्र, पेंशन/परिवार पेंशन/उपदान की गणना तालिका/पेंशन/परिवार पेंशन/उपदान/मृत्यु सह-सेवा निवृत्ति उपदान, पेंशन रूपान्तरण की स्वीकृति का कार्य तथा महालेखाकार का प्रमाण-पत्र एवं रिपोर्ट) संलग्न करते हुए

कहना है कि यह परिपत्र निर्गत की तिथि से प्रभावी माना जायेगा। भविष्य में सेवानिवृत्त होनेवाले कर्मियों को सेवान्त लाभों की स्वीकृति हेतु इस सरलीकृत फार्म का ही प्रयोग किया जायेगा।
कृपया इसका अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

विश्वासभाजन,
एच.आर.श्रीनिवास,
सचिव (संसाधन)।

पेंशन प्रपत्र

पेंशन/परिवार पेंशन/ उपादान/ मृत्यु-सह-सेवा निवृत्ति उपादान/पेंशन रूपांतरण हेतु आवेदन पत्र

1. (i) सरकारी सेवक का नाम (हिन्दी में)
(ii) Name of Govt. Servant in English (in capital letters) -

2. (i) पिता/पति का नाम -
(ii) Father's/Husband's Name (in capital letters) -

| | |
|--------------------|---------|
| 3. (i) स्थायी पता- | डाकघर |
| ग्राम/मोहल्ला | ज़िला |
| थाना | पिनकोड़ |

(ii) Permanent Address(in capital letters) -

| | | |
|------------|----------|------------|
| Vill/Moh.- | Post- | P.S.- |
| Distt.- | | |
| State- | Pin No.- | Mobile No. |

4. (i) पत्राचार का पता(हिन्दी में)-
ग्राम/मोहल्ला- डाकघर- राज्य
थाना- ज़िला-
पिनकोड़- Mobile No.-

(ii) **Address for correspondence in English (in capital letters) :**

| | | | |
|------------|----------|-------------|---------|
| Vill/Moh.- | Post- | P.S.- | Distt.- |
| State- | Pin No.- | Mobile No.- | |

5. (i) अंतिम पदस्थापन की स्थिति : पदनाम (हिन्दी में)-
कार्यालय/विभाग का नाम (हिन्दी में)-
(ii) Status of last posting: Designation (in English)-

Name of Office/department (in English)-

6. सेवा आरम्भ की तिथि-

7. (i) सेवा समाप्ति की तिथि-

(ii) मृत्यु की तिथि (अगर सेवानिवृत्ति की तिथि के उपरान्त हुई हो):

8. कुल सेवा अवधि- वर्ष माह दिन
व्यवधान की अवधि-

9. अंतिम वेतन-

10. औसत वेतन-

11. (i) पेंशन प्रारम्भ होने की तिथि-

(ii) औपबंधिक पेंशन का भुगतान किया गया है या नहीं, यदि हाँ तो

(a) औपबंधिक पेंशन की दर.....

(b) भुगतान की अवधि (दिनांक.... से दिनांक.... तक)

(iii) भुगतान की गई औपबंधिक उपदान की कुल राशि ₹0.....

12. कोषागार का नाम-
(जहाँ से भुगतान प्राप्त करना चाहते हैं)
13. परिवार पेंशन की दशा में आवेदक का नाम एवं पूरा पता-
14. मृत सरकारी सेवक के साथ सम्बन्ध-
15. आवेदक की जन्म तिथि-
16. ऊँचाई-
17. पहचान चिन्ह-
18. यदि पेंशन रूपांतरण कराना चाहते हैं तो कितना प्रतिशत-
19. सरकारी सेवक का मोबाइल नं०.-
20. सरकारी सेवक का यूनिक आई.डी.
- (क) जी.पी.एफ नं०. :
(ख) पैन नं०. :
(ग) आधार नं०. :
(घ) ई-मेल :
21. परिवार के सदस्यों का विवरण-

| क्रमांक | नाम | Name | सरकारी सेवक से सम्बन्ध | जन्म तिथि | वैवाहिक स्थिति | विकलांगता की स्थिति (सिविल सर्जन की अध्यक्षता में गठित बोर्ड के द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र के आधार पर) |
|---------|-----|------|------------------------|-----------|----------------|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |

नोट :- (i) जन्म तिथि की प्रविष्टि कार्यालय प्रधान द्वारा प्रामाणिक साक्ष्य के आधार पर की जाएगी ।
(ii) सरकारी सेवक द्वारा प्रामाणिक साक्ष्य नहीं होने का शपथ पत्र दिया जाता है, उस स्थिति में वित्त विभागीय परिपत्र सं०-५४९ दिनांक 29.4.15 में अंकित प्रावधानों के आलोक में जन्म तिथि अंकित की जाएगी ।
(iii) सिविल सर्जन की अध्यक्षता में गठित बोर्ड द्वारा विकलांग परिवारिक सदस्य जीवकोपार्जन में सक्षम नहीं, का प्रमाण पत्र दिये जाने की स्थिति में ही पेंशन स्वीकृति हेतु सक्षम प्राधिकार द्वारा आजीवन पारिवारिक पेंशन अनुमान्य किया जाएगा ।

कार्यालय प्रधान का हस्ताक्षर एवं मुहर

फोटोग्राफ

नोट :- (i) सेवा निवृत्त सरकारी सेवक की दशा में संयुक्त फोटोग्राफ ।

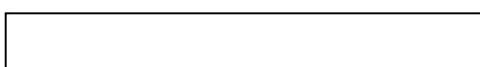
(ii) मृत सरकारी सेवक की दशा में उत्तराधिकारी का फोटोग्राफ ।

परिवार के सदस्यों का विवरण-

| क्रमांक | नाम Name | सरकारी सेवक से सम्बन्ध | जन्म तिथि | वैवाहिक स्थिति | विकलांगता की स्थिति (सिविल सर्जन की अध्यक्षता में गठित बोर्ड के द्वारा निर्गत प्रमाण प्रत्र के आधार पर) |
|---------|-------------|------------------------------|-----------|----------------|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |

आवेदक का हस्ताक्षर

सरकारी सेवक (मृत सरकारी सेवक के उत्तराधिकारी) के हस्ताक्षर के तीन नमूने

1. 
2. 
3. 

हस्ताक्षर अभिप्रमाणित

(अभिप्रमाणित करने वाले राजपत्रित पदाधिकारी का नाम एवं पदनाम तथा मुहर)

घोषणा-पत्र

चूंकि.....(अग्रिम की स्वीकृति देने वाले सरकारी सेवक का पदनाम) ने पेंशन की राशि सरकार द्वारा नियत करने हेतु आवश्यक जाँच पूरी होने की प्रत्याशा में मैं औपबंधिक रूप से प्रतिमाह.....रु0 अंक में (.....) की राशि की स्वीकृति दी है। मैं एतद् द्वारा अभिस्वीकार करता हूँ कि इस अग्रिम को स्वीकार करते हुए मैं यह अच्छी तरह समझता हूँ कि मेरी पेंशन आवश्यक औपबंधिक जाँच पूरी होने पर पुनरीक्षित हो सकती है तथा प्रतिज्ञा करता हूँ कि ऐसे पुनरीक्षण पर मैं इस आधार पर कोई आपत्ति नहीं करूँगा कि मुझे अभी दी जाने वाली औपबंधिक पेंशन उस राशि से अधिक है, जिसका हकदार मैं अन्ततः पाया जाऊँ उससे अधिक राशि लौटा दूँगा।

2. मैं एतद् द्वारा धोषणा करता हूँ कि अपने सेवा के किसी भाग के संबंध में जो इस आवेदन-पत्र में सम्मिलित है तथा जिसके संबंध में पेशन और उपादान का दावा इसमें किया गया है, मैंने किसी पेशन या उपदान के लिए न तो आवेदन दिया हूँ और न इसे प्राप्त किया है तथा इस आवेदन-पत्र और इस पर दिए गए आदेश का हवाला दिए बिना आवेदन नहीं करूँगा।

3. यदि वेतन एवं भत्ते के अधिक भुगतान के कारण कोई बकाया हो अथवा वेतन दोष संबंधी यात्रा-भत्ता या स्थानान्तरण हेतु यात्रा से संबंधित अग्रिम का बकाया हो अथवा मोटरकार या साईकिल, गृह निर्माण अग्रिम अथवा आवास किराया संबंधी या कोई अन्य बकाया हो जिसकी वसूली मुझसे करनी हो, उसका भुगतान करने के लिए मैं बाध्य होऊँगा ।

सेवा-निवृत्त सरकारी सेवक/
मृत सरकारी सेवक के लाभार्थी
का हस्ताक्षर एवं पदनाम एवं विभाग/कार्यालय

पेंशन/ परिवार पेंशन/ उपादान की गणना - तालिका

1. सेवा निवृत्ति/ मृत सरकारी सेवक का नाम एवं पदनाम:-
 2. सरकारी सेवक में नियुक्ति की तिथि :-
 3. सेवा निवृत्ति/ मृत्यु की तिथि :-
 4. सेवा की कुल अवधि:- वर्ष माह दिन
 5. अन्तिम वेतन :-
 6. औसत वेतन :-
 7. अनुमान्य पेशन :-

(i) अंतिम दस महीने की औसत परिलक्ष्य/अंतिम परिलक्ष्य(जो लाभकारी हो) x वास्तविक सेवा अवधि (अधिकतम बीस वर्ष)

2x20

(ii) वैसे सरकारी सेवक जो 23.9.2009 के पूर्व सेवानिवृत्त हुए हो :-

औसत परिलिंग्धि x वास्तविक सेवा अवधि (अधिकतम 33 वर्ष)

2x33

8. परिवार पेंशन :-

साधारण दर (अंतिम वेतन का 30%)
 वर्षित दर

 - I. अंतिम वेतन $\div 2$
 - II. साधारण दर पर परिवार पेंशन $\times 2$
 - III. पेंशन की राशि
 (तीनों में जो कम हो)

9. उपादान की राशि:-

(अंतिम वेतन+महँगाई भत्ता) x छहमाही सेवा की अवधि

4

10. मृत्यु उपादान :-

- (क) एक वर्ष से कम की सेवा - परिलिंथि का दो गुणा
- (ख) एक वर्ष से अधिक तथा पाँच से कम - परिलिंथि का छः गुणा
- (ग) पाँच वर्ष से अधिक तथा बीस वर्ष से कम परिलिंथि का बारह गुणा
- (घ) बीस वर्ष से अधिक -

(अंतिम वेतन+महँगाई भत्ता) x छहमाही सेवा की अवधि

2

- नोट:- (1) उपादान/ मृत्यु उपादान की अधिकतम राशि रूपये 10.00 लाख से अधिक नहीं होगी ।
(2) दिनांक 1.04.2007 से पूर्व के मृत्यु/सेवानिवृत्ति उपदान के अनिष्टादित मामलों में उपदान 3.5 लाख रूपये की अधिसीमा तक ही अनुमान्य होगा ।

पेंशन स्वीकृति पदाधिकारी का
हस्ताक्षर एवं मुहर ।

पेंशन/परिवार पेंशन/उपादान/मृत्यु-सह-सेवा निवृत्ति उपादान/पेंशन रूपांतरण की स्वीकृति ।

यह समाधान हो जाने के बाद कि श्री/श्रीमती/कुमारी.....पदनाम...
.....की सेवा संतोषजनक रही है, निम्नांकित व्यक्ति को निम्नरूपेण पेंशन परिवार पेंशन/उपादान/
मृत्यु-सह-सेवा निवृत्ति उपादान/पेंशन रूपांतरण की स्वीकृति दी जाती है:-

| व्यक्ति का नाम | पता | सरकारी सेवक से सम्बन्ध | राशि |
|----------------|-----|------------------------|---|
| | | | पेंशन |
| | | | पारिवारिक पेंशन 1.साधारण दर पर 2.वर्धित दर पर |
| | | | उपादान/मृत्यु सह-निवृत्ति उपादान |
| | | | पेंशन की रूपांतरित राशि |

1. पेंशन/परिवार पेंशन आरम्भ होने की तिथि :-

2. पेंशन की राशि :-

3. परिवार पेंशन की राशि :-

- | | | | |
|----------------|-------|--------|----|
| (क) वर्धित दर- | रूपये | दिनांक | तक |
| (ख) साधारण दर- | रूपये | दिनांक | से |

4. मृत्यु सह-सेवा निवृत्ति उपादान की राशि :-

5. पेंशन रूपांतरण की राशि :-

- रूपये.....(शब्दों में).....का रूपांतरित मूल्य रूपये
(शब्दों में).....

6. पेंशन/ उपादान/ रूपांतरण की राशि का भुगतान.....
कोषागार से किया जायेगा ।

7. पेंशन/उपादान की राशि का भुगतान बजट शीर्ष-2071 पेंशन एवं अन्य सेवा निवृत्ति लाभ के अन्तर्गत विकलनीय होगा।
8. यह स्वीकृति इस शर्त के अधीन है कि यदि पेंशन उपादान की राशि (जैसा महालेखाकार द्वारा प्राधिकृत किया गया हो) भविष्य में उस राशि से अधिक पायी जाय जिसका नियम के अधीन पेंशन भोगी हकदार हो तो पेंशनधारी अधिक भुगतान की राशि लौटाने को बाध्य होगा। सम्बन्धित पेंशनभोगी से इस आशय की घोषणा-पत्र संलग्न है।

पेंशन स्वीकृति पदाधिकारी का हस्ताक्षर एवं मुहर।

महालेखाकार का प्रमाण-पत्र और रिपोर्ट

प्रमाणित किया जाता है कि (नीचे दी गई अभ्युक्तियों के अध्याधीन) श्री.....
.....की अर्हक सेवा.....वर्ष.....महीना.....दिन सम्यक रूप से प्रमाणित कोटि में है तथा बिहार पेंशन नियमावली.....और बिहार सरकार के वित्त विभाग के ज्ञाप संख्या-5285वि0 दिनांक 26.04.51 की कंडिका-2(ग) तथा बिहार सरकार वित्त विभाग के संकल्प संख्या-वि0वी0पी0आर0-12/50, 12548वि0, दिनांक 23 अगस्त, 1950 के अधीन अधिक से अधिक.....रु0 प्रतिमाह तथा.....(अंक में).....
.....रु0 (एक मुश्त) पेंशन/ सेवा उपदान/ परिवार पेंशन और मृत्यु-सह-सेवा निवृत्ति उपदान के रूप में अनुमान्य है। गणना का सत्यापन सम्यक रूप में अनुमान्य है। गणना का सत्यापन सम्यक रूप से किया गया है। पेंशन या उपदान.....पर आदेय है और पेंशन दिनांक.....से आरम्भ होगी।

बिहार पेंशन नियमावली के नियम-139 और 202(i) की ओर ध्यानाकृष्ट किया जाता है। चूंकि आवेदन सेवा निवृत्ति की तिथि के बाद किया गया है, इसलिए पेंशन आवेदन की तिथि से.....या सेवा निवृत्ति की तिथि.....से आरम्भ होगी, जैसा कि मंजूरी प्राधिकारी बिहार पेंशन नियमावली 209 के अधीन निर्देश दें।

(यदि आवश्यक न हो तो इस कंडिका को काट दें)

**महालेखाकार, बिहार,
पटना।**

जो पदाधिकारी बिहार पेंशन नियमावली के नियम-147 के द्वारा प्राधिकृत अतिरिक्त पेंशन के पात्र हैं, उनके मामले में प्रमाण-पत्र के सामान्य फारम में निम्नलिखित बातें जोड़ दें।

उन्हेंनि तीन वर्ष/.....वर्षों तक.....के रूप में सेवा की है और वे 1000/-रु0 1500/-रु0.....के विशेष अतिरिक्त पेंशन के पात्र हैं उनकी सेवा ऐसी रही है कि उनके मामले में रियायत की जा सकती है।

नोट:- यदि पेंशन प्रदायी सेवा अधिकतम पेंशन के लिए पर्याप्त हो तो प्रमाण-पत्र पर.....वर्षों से अधिक के लिए सम्यक रूप से प्रमाणित लिख दें (उतना ही वर्ष अंकित करें जितना अधिकतम पेंशन पाने के लिए अपेक्षित है।

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,

बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।

बिहार गजट (असाधारण) 1301-571+10-डी0टी0पी0।

Website: <http://egazette.bih.nic.in>